ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión semanal - Equipo Distrital EBEH

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Equipos Basicos Extramurales de Hogar

Objetivo				
Realizar la verificación y avance de las actividades del EBEH distrital durante las semanas anteriores	Fecha: 2 de octubre de 2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión de Equipo		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar:	Sala de juntas 5to Piso Ed Administrativo		
	Hora Inicio: 09:00am	Hora Fin: 02:00pm		
	Notas por: Eduardo Alexis Santander			
	Próxima Reunión: 9 de octubre 2024			
	Quien cita: Johanna Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Avances del Aplicativo

El Ingeniero Fernando realiza la socialización del plan de trabajo y el avance en las solicitudes realizadas para realizar la nueva operación de los EBEH. Desde el modelo Geo se realizara la carga de la capa de predios distrital y la operación (adscripción) tendra el control y la gestión el equipo de la subred, la gestion del profesional (actividad) realizada en los predios) también la gestionara el equipo local. Para la gestión de ruteo se podra realizar multiples gestiones en un predio para las diferentes actividades de los equipos.

En la caracterización se requiere actualizar las listas de usuarios de talento humano. Adicionalmente se solicita generar el registro de trazabilidad en acciones sobre un registro diligenciado previamente. Se realizara una asociación entre la base histórica con la gestión de

la caracterización nueva, con el propósito de precargar información de caracterizaciones anteriores y su correspondiente actualización. Las modificaciones deben estar listas para antes del 18 de octubre, adicionalmente se tendrá habilitado el diligenciamiento de la vigencia anterior hasta el 21 de octubre. El Resultado será mostrado el 9 de octubre por parte del equipo desarrollador
Se solicita verificar los ajustes para los módulos de atenciones (individuales), psicología, adicionalmente crear el módulo de rehabilitación basada en comunidad (antiguo módulo de relevo), agregar variables para las atenciones en UAIC, definir para las atenciones. Embera si las atenciones ancestrales. Se diligencia en campo abierto o listado desplegable (Responsable Liliana Tonjo) 9 de octubre de 2024. Sindy Sanchez entregara el formulario e instructivo del modulo grupal para la verificación y evaluación del equipo desarrollador.
Plan de cuidado, debe ser unificado, se requiere realizar una mesa de trabajo para verificar este tema para el 8 de octubre
En admisión no habra novedad
Salud Mental estan pendientes los ajustes solicitados para la nueva operación
Administrativo se le entregaría la caracterización completa de los afiliados de cada EPS.

Estudio Previo → Para el nuevo convenio
se unificaron los parametros entre PIC y los antiguos EAC respecto a los compromisos y productos
Respecto a los indicadores y reportes a Seplan se evalua la posibilidad de realizar el reporte por parte de la Subred tal como se venia manejando en entorno hogar.

Se plantea la necesidad de realizar revisión de productos como soporte de los criterios de calidad para los desembolsos para la verificación de los productos se hace necesario realizar la evaluación de las variables necesarias para verificar los productos del convenio, Sindy Sanchez el 4 de Octubre de 2022 le entregara la verificación a Stefanya Feria con el propósito de que escriba el documento que será el anexo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Lucia Ulloa	DUlloa@	3124611401	SDS-EBEH	
2	Eduardo Santander	easantander@saludcapital.gov.co	3006627171	SDS-EBEH	
3	Camilo Rodriguez	Crodriguez@Saludcapitalgov.co	3005128490	SDS - EBEA	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

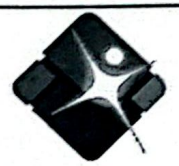
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	2 de octubre de 2024 - Reunión Semanal Equipo Distrital EBEH

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Mesa de Trabajo EBE Hogar Fecha: Octubre 2/202

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 2:00pm Lugar: Sala de juntas 5º Piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Velandia B	SDS - EBE	Contratista	3125091916	dmvelandia@saludcapital.gov.co	
2	Diana Lucía Ulloa Q	EBE - SDS	Contabista	3124811701	DUlloa@saludcapitalgov.co	
3	Camilo Rodriguez	EBE- SDS	Contratista	3005138290	Crodriguez@saludcapital.gov.co	
4	Sindy Julieth Sánchez	SDS - SAL	Prof. Especializado	3005274354	sjsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Sanchez
5	Diego Fdo Rodriguez	EBE - SDS	Prof. Especializado	3187122261	dfrodriguez@saludcapital.gov.co	
6	Martha Liliana Tunjo L	EBE - SDS	Contratista	3107087429	MLtunjo@saludcapitalgov.co	Liliana Tunjo
7	Carlos Acevedo A.	SDS	Contratista	3115852782	prueba.riesgo@gmail.com	Carlos A.
8	MAURICIO ABELLO	EBE- SDS	contratista	3153681508	mabello@saludcapital.gov.co	
9	Gloria Inés Gallo T	EBE - SDS	Contratista	3192658537	gigallo@saludcapital.gov.co	
10	Johanna Torres R	SDS - EAC	Asesor	3007357252	jatorres@saludcapital.	
11	Eduardo Santander	SDS - EBEH	Contratista	3006027131	easantander@saludcapitalgov.co	
12	Fernando Mateus V	EBEH - SDS	contratista	3112161501	FFMateus@saludcapital.gov.co	
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011